

林口美光規章(114/11/30 定制)

出勤管理辦法：

1. 請同仁上班務必準時到達現場，遲到將不予進場(一律曠職論)，請各位同仁務必配合，以及務必 7:50 分開工具箱會議(每日會宣導重要注意事項)。
2. 上班無論從哪個工區進場，卡片務必刷進，刷退這個動作，切勿忘記。
3. 上班進去廠區請勿帶打火機，智慧型手機，包含智慧型手錶，麻煩各位同仁務必配合(大忌)且手機需要貼美光提供的鏡頭貼(該貼紙不能貼上又撕開，只要仿偽貼紙掉漆就不行要重貼)。
4. 施工時，請各位同仁隨時注意安全帽配戴及帽扣是否達標準，穿著安全鞋(一定要穿著襪子)，長褲(褲子切勿破洞)隨時注意自己的衣著整齊(施作無塵室請務必戴護目鏡，手套，網帽)。
5. 施工時，請勿吃檳榔/喝酒/抽菸/咀嚼口香糖，請各位同仁務必配合(無塵室作業都不可以帶任何液體物品)。
6. 施工現場有很多機台，切勿用手觸碰(大忌)。
7. 施工時遇到公安人員，切記寧願大家站著不要施工，被罵沒關係，但切勿因為施工行為不當而被開罰，如因私人行為不當而被罰款請自行負責，並簽立票據，如實支付(再次強調，因為開罰的金額不是小數字，所以請大家警慎，千萬不要跟自己的錢過意不去)。
8. 無塵室作業依現場工作調度/如果中午有休息，正常早上 8:00 至 17:00 下班如果是中午沒休息直接施作到進度完成下班，不供應午餐(廠區內自行購買)，加班也是依現場工作進度，麻煩各位同仁配合。
9. 為了使本公司有良好的出勤，只要在職者當月無遲到，無缺席者，會不定時分發績效獎金，(於次月領薪日加給)病假，事假不在此限。
10. 美光有意願入職者，於遞送文件資料時，需同意押金\$1000 元整(此押金為送件辦理卡片手續費)，於離職後卡片交回會一併退還，如果卡片資料下來者，沒有意願入職者，則卡片押金不予退還(請各位同仁悉知)。
11. 入職美光需具備營造業 6 小時職安卡，一般勞工體檢，大頭照，雙證件，團保，勞保，遞交文件後安排上美光課程，需上 2 種課程，美光有分黑卡及白卡(工區及無塵室入口使用不同卡片)。
12. 上課需穿著包鞋，攜帶雙證件，要帶筆，還需服裝需整齊。
13. 於受僱期間，立同意書人之工作由現場所配合之承包商指派並接受監督指揮，不得挑選工作，且同意隨時配合(無特殊狀況)甲方之需求而配合延長工作時間。
14. 若當月工作態度不佳，摸魚嚴重一律以降薪處裡，乙方列入觀察，等工作態度轉好再調回，依甲方需求所有人員皆須配合公司制度，調場不得有異議。
15. 請假者，事假需前三天告知，除非緊急突發狀況，並且提出證明，病假者需當

- 天開立醫生證明且於當天晚上 6 點前交付完畢，否則一律曠職論處。
16. 新進人員試用期為三個月(依工作能力調薪)，未達甲方評比自願離職。
 17. 入職美光一人發放兩套無塵服，和兩雙無塵鞋(未滿兩個月離職全額支付，未滿 3 個支付一半，3 個月以上則公司吸收)。
 18. 預支薪水為 3/1，月領薪者，每個月 22 號可申請預支一次，若額外要多預支需有正當理由，並事先提出申請。
 19. 勞健保加入工會自行負擔。
 20. 甲方雇用乙方，乙方於雇用期間應遵守在職期間之忠誠義務，不能透漏甲方內部資訊，包含內部規章及薪資發放辦法，非經甲方事前書面同意或依乙方職務之正當履行，不得交付，告知，移轉，或以任何方式透漏第三人或對外發表，亦不得為自己或第三人所利用或使用之，離職後亦同。
 21. 職業災害給付: 乙方若在值勤期間發生意外導致受傷，甲方得基於義務負擔醫療費用實支實付，但前提必須開立醫生證明及收據否則不予理賠。
 22. 乙方若發生工安事故，且為乙方施工之完全責任，由乙方全額負擔事故賠償，乙方自願放棄代位求償之權益，且不得再額外要求甲方任何條件。
 23. 本協議書正本一份，由甲方留存，自雙方簽屬後生效，針對上述事項，乙方毫無保留意見，另乙方於簽訂本協議書時，確已詳閱全文，並於自由意識下簽屬之。
 24. 以上條款，甲方有權保留最終修改權益。

宣導事項：

1. 早上開美光工具箱會議 7:50 到達現場（注意看群組訊息更換地點會告知、開會請勿滑手機做私人事情）
2. 8:30 分到達指定地點開友懇二次工具箱、宣導當日工項 會後各自組別帶開討論人員分配（拉線組、線槽組、結線組）
3. 每日進場需自主檢查個人佩戴防護具（護目鏡、手套、廠機、對講機、安全鞋、斜口鉗、頭燈、美光卡）每天需注意配備要充電、現場請習慣使用聯絡設備
4. 請勿攜帶飲料及食物、打火機、煙、檳榔、酒精類飲料、個人物品請放在物料區包含智慧型手機及液體類不能帶進去無塵室（以上進無塵室更要謹慎）無塵室攜帶的包包需要包覆邊條
5. 休息時間中午 1.5 小時 但依工作進度決定出場時間 因無塵室工作侷限所以依照現場進度告一個段落休息(超過 12 點則往後推算休息時間)
6. 工作時間請勿擅自脫隊或是去抽煙、做私人事情動向請隨時告知現場領班或是監工、遇不到請打電話確實告知
7. 午餐自理 每日會在群組公告便當訂購 如果要定便當請在群組回報
8. 現場工作請發揮團隊精神，請隨時注意周遭隊友安全及工作嚴禁帶個人情緒
9. 現場如果人不舒服請告知 切勿隱忍 請勿造成自身危險 也不要造成現場工

作危險

10. 每日確實回報出工進度及人員平安回報
11. 隨時做好環境整潔（簡稱 6S）看到有束帶垃圾隨時撿起、自身垃圾不亂丟
12. 美光停車需自付費用 150 元 24 小時為限
13. 開高架地板需要硬式圍籬還有人員要確實簽名現場工作單、及繳交美光卡片、
開高架地板如果有開孔需要準備連桿以防止墜落
14. 開電盤需告知現場監工人員 不可隨意亂開電盤
15. 所有工具以及進料都必須從 move in 口進去

甲方：范家琪

地址：台中市清水區中華路 599 號

電話：0979588803

身分證號：L224246662

乙方：_____

身分證號：_____

地址：_____

電話：_____

中華民國 年 月 日