

后里美光規章(114/05/01 定制)

出勤管理辦法：

1. 請同仁上班務必準時到達現場，遲到將不予進場(一律曠職論)，請各位同仁務必配合，以及務必 7:50 分開工具箱會議(每日會宣導重要注意事項)。
2. 上班無論從哪個工區進場，卡片務必刷進，刷退這個動作，切勿忘記。
3. 上班進去廠區請勿帶打火機，智慧型手機，包含智慧型手錶，麻煩各位同仁務必配合(大忌)且手機需要貼美光提供的鏡頭貼(該貼紙不能貼上又撕開，只要仿偽貼紙掉漆就不行要重貼)。
4. 施工時，請各位同仁隨時注意安全帽配戴及帽扣是否達標準，穿著安全鞋(一定要穿著襪子)，長褲(褲子切勿破洞)隨時注意自己的衣著整齊(施作無塵室請務必戴護目鏡，手套，網帽)。
5. 施工時，請勿吃檳榔/喝酒/抽菸/咀嚼口香糖，請各位同仁務必配合(無塵室作業都不可以帶任何液體物品)。
6. 施工現場有很多機台，切勿用手觸碰(大忌)。
7. 施工時遇到公安人員，切記寧願大家站著不要施工，被罵沒關係，但切勿因為施工行為不當而被開罰，如因私人行為不當而被罰款請自行負責，並簽立票據，如實支付(再次強調，因為開罰的金額不是小數字，所以請大家警慎，千萬不要跟自己的錢過意不去)。
8. 無塵室作業依現場工作調度/如果中午有休息，正常早上 8:00 至 17:00 下班如果是中午沒休息直接施作到進度完成下班，不供應午餐(廠區內自行購買)，加班也是依現場工作進度，麻煩各位同仁配合。
9. 為了使本公司有良好的出勤，只要在職者當月無遲到，無缺席者，會不定時分發績效獎金，(於次月領薪日加給)病假，事假不在此限。
10. 美光有意願入職者，於遞送文件資料時，需同意押金\$1000 元整(此押金為送件辦理卡片手續費)，於離職後卡片交回會一併退還，如果卡片資料下來者，沒有意願入職者，則卡片押金不予退還(請各位同仁悉知)。
11. 入職美光需具備營造業 6 小時職安卡，一般勞工體檢，大頭照，雙證件，團保，勞保，遞交文件後安排上美光課程，需上 2 種課程，美光有分黑卡及白卡(工區及無塵室入口使用不同卡片)。
12. 上課需穿著包鞋，攜帶雙證件，要帶筆，還需服裝需整齊。
13. 入職美光人員，如需搭乘公司交通工具，無論地區性，來回油資則每人支付 \$50 元整，自行前往同仁則不在此限。
14. 於受僱期間，立同意書人之工作由現場所配合之承包商指派並接受監督指揮，不得挑選工作，且同意隨時配合(無特殊狀況)甲方之需求而配合延長工作時間。
15. 若當月工作態度不佳，摸魚嚴重一律以降薪處裡，乙方列入觀察，等工作態度

- 轉好再調回,依甲方需求所有人員皆須配合公司制度,調場不得有異議。
16. 請假者,事假需前三天告知,除非緊急突發狀況,並且提出證明,病假者需當天開立醫生證明且於當天晚上6點前交付完畢,否則一律曠職論處。
 17. 新進人員試用期為三個月(依工作能力調薪),未達甲方評比自願離職。
 18. 入職美光一人發放兩套無塵服,和兩雙無塵鞋(未滿兩個月離職全額支付,未滿3個月支付一半,3個月以上則公司吸收)。
 19. 預支薪水為3/1,月領薪者,每個月22號可申請預支一次,若額外要多預支需有正當理由,並事先提出申請。
 20. 勞健保加入工會自行負擔。
 21. 甲方雇用乙方,乙方於雇用期間應遵守在職期間之忠誠義務,不能透漏甲方內部資訊,包含內部規章及薪資發放辦法,非經甲方事前書面同意或依乙方職務之正當履行,不得交付,告知,移轉,或以任何方式透漏第三人或對外發表,亦不得為自己或第三人所利用或使用之,離職後亦同。
 22. 職業災害給付:乙方若在值勤期間發生意外導致受傷,甲方得基於義務負擔醫療費用實支實付,但前提必須開立醫生證明及收據否則不予理賠。
 23. 乙方若發生工安事故,且為乙方施工之完全責任,由乙方全額負擔事故賠償,乙方自願放棄代位求償之權益,且不得再額外要求甲方任何條件。
 24. 本協議書正本一份,由甲方留存,自雙方簽屬後生效,針對上述事項,乙方毫無保留意見,另乙方於簽訂本協議書時,確已詳閱全文,並於自由意識下簽屬之。
 25. 以上條款,甲方有權保留最終修改權益。

甲方:范家琪

地址:台中市清水區中華路599號

電話:0979588803

身分證號:L224246662

乙方:_____

身分證號:_____

地址:_____

電話:_____

中華民國 年 月 日